

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydaných na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 i nowelizacja z dnia 13 kwietnia 2007 r., opublikowana w Dz. U. Nr 82 poz. 560 z 2007 r.).

1. Zamawiający: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, tel.034-37-07-618, faks 034-37-07-175 e-mail: Imaciejewska@czestochowa.um.gov.pl, adres strony internetowej: <http://czestochowa.bip-gov.pl>
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
3. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na kompleksowym prowadzeniu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Częstochowie przy ul. Gilowej 44/46**.

3.1. W zakres usługi wchodzi:

1. całodobowe prowadzenie schroniska,
2. prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami,
3. wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Częstochowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji pn: „Opis Przedmiotu Umowy”. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z „Regulaminem Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Częstochowie przy ul. Gilowej 44/46” - stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia **01.01.2008r.** do dnia **31.12.2008r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) udokumentują wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu schroniska dla zwierząt w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 100 000 osób przez okres co najmniej jednego roku.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 5a niniejszej specyfikacji, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy**

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 5b niniejszej specyfikacji, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) **zezwole nie na prowadzenie działalności** w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) wydane przez Prezydenta Miasta Częstochowy,

6.3. Na potwierdzenie spełniania warunków, o którym mowa w punkcie 5c niniejszej specyfikacji oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) **wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług polegających na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 100 000 osób przez okres co najmniej jednego roku.
- b) **dokumenty** potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie, sporządzonym według załącznika nr 3 do specyfikacji, zostały wykonane należycie, np. **referencje**.

Oprócz ww. dokumentów należy złożyć wypełniony **druk „Oferta”**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

- 7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu.

W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Dopuszczalna jest także forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z wykonawcą upoważnione są następujące osoby:

- a) **Piotr Kempa** – inspektor w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Częstochowy, pokój nr 319, tel (034) 370-75-19 - w sprawie przedmiotu zamówienia.
- b) **Lidia Maciejewska** – inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy, pokój nr 418, tel (034) 370-76-18, fax (034) 370-71-75, e-mail: lmaciejewska@czestochowa.um.gov.pl - w sprawie procedury przetargowej.

8. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: *Oferta przetargowa na **wykonanie usługi polegającej na kompleksowym prowadzeniu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Częstochowie przy ul. Gilowej 44/46.***

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta (parter), w terminie **do dnia 13.12.2007 r. do godz. 09:30**.

Oferty zostaną otwarte **w dniu 13.12.2007r. r. o godz. 10:00 w sali nr 418** siedzibie zamawiającego.

12. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

13. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – cena ryczałtowa – 100 %** .
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{Cn/Cb} \times 100 \times 100 \% = \text{ilość punktów},$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały,
100 % - kryterium oceny.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu protestu.
15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której treść zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w rozdziale 1 i 2 działu VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia protestów. Na podstawie art. 184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy dotyczące odwołań i skarg do sądu na wyroki oraz postanowienia zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.
18. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy.
2. Druk „Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców.
3. Wykaz zrealizowanych usług - do wypełnienia przez wykonawców.
4. „Opis Przedmiotu Umowy” - stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
5. „Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Gilowej 44/46 w Częstochowie” – stanowiący jednocześnie załącznik nr 2 do umowy.

UMOWA
Nr IZ.II.342-..../07

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miastem Częstochowa**
z siedzibą 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

.....
.....

a firmą:

z siedzibą: NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca,
a Wykonawca przyjmuje do realizacji **kompleksowe prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Częstochowie przy ul. Gilowej 44/46.**

W zakres usługi wchodzi:

1. całodobowe prowadzenie schroniska,
 2. prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami,
 3. wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Częstochowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: załącznik nr 1 do umowy, tj. „Opis Przedmiotu Umowy” oraz „Regulamin Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Częstochowie przy ul. Gilowej 44/46” stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w ww załącznikach.

§ 2

1. **Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:**

Cena ryczałtowa brutto:

słownie:

Cena ryczałtowa netto:

słownie:

Podatek VAT 22%:

słownie:

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie może ulec zmianie.

§ 3

1. Zamawiający na prowadzenie Schroniska użyty Wykonawcy - odrębną umową użyczenia - nieruchomość gruntową zabudowaną położoną w Częstochowie przy ul. Gilowej 44/46, tj. działkę o powierzchni 5.357 m² wraz z budynkiem zaplecza biurowo-socjalnego, budynkiem boksów dla psów agresywnych, budynkiem kwarantanny psów oraz pozostałymi środkami trwałymi i wyposażeniem.

§ 4

1. Wykonawca utrzymuje właściwy stan techniczny Schroniska poprzez odpowiednią eksploatację i remonty.
2. Wykonawca prowadzi niezbędną ewidencję wszystkich składników majątkowych będących w dyspozycji Schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzenie wszelkich inwestycji na terenie Schroniska wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
od dnia **01.01.2008r.** do dnia **31.12.2008r.**

§ 6

1. Wykonawca wyznacza Pana/Panią
do kierowania pracami Schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym.
2. Zamawiający wyznacza Pana/Panią.....
jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 7

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wypłacane będzie w miesięcznych ratach, których wysokość wynosić będzie 1/12 kwoty brutto określonej w § 2, ust.1 niniejszej umowy na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Kwoty stanowiące wynagrodzenie za realizację zadania płatne będą z budżetu miasta na 2008 r. : Dział 900 Rozdział 90013 § 4300.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w pełnym zakresie określonym w załączniku nr 4 do siwz i zgodnie z Regulaminem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt stanowiącym załącznik nr 5 do siwz oraz z należytą starannością, fachowo i terminowo.
2. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i wnoszenia zastrzeżeń.
3. W przypadku uzasadnionej negatywnej oceny realizacji umowy przez Wykonawcę, potwierdzonej trzema protokołami sporządzonymi przez koordynatora - pracownika Wydziału Komunalnego w obecności pracownika schroniska w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, dotyczących nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 8 ust.3.

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż podane w § 9, ust. 1 w **wysokości 1/12** kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. W przypadku , gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn innych niż podane w ust. 2, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w § 2 ust.1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą uzasadnioną negatywną ocenę realizacji umowy o której mowa w § 8 ust. 3 w **wysokości 10%** miesięcznego wynagrodzenia.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla zamawiającego sądom powszechnym.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

....., dn.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
telefon, faks, e-mail:.....
Powiat:
Województwo:
REGON:
NIP:

O F E R T A

Urząd Miasta Częstochowy

Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania usługi polegającej **na kompleksowym prowadzeniu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Częstochowie przy ul. Gilowej 44/46.**

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

Cena ryczałtowa brutto:

słownie:

Cena ryczałtowa netto:

słownie:

Podatek VAT 22%:

słownie:

2. **Termin realizacji zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności** zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonaliśmy usług , o których mowa w punkcie 5c specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia).
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania

naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- a) wykonanie
- b) wykonanie

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

odpowiadających warunkowi postawionemu w punkcie 5C specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa miasta i liczba mieszkańców	Zakres świadczonych usług	Okres wykonywania (data rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

*Załącznik nr 4 do specyfikacji -
stanowiący jednocześnie załącznik nr 1
do umowy.*

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest kompleksowe prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Częstochowie przy ul. Gilowej 44/46.

W zakres usługi wchodzi:

1. całodobowe prowadzenie schroniska,
2. prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami,
3. wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Częstochowa.

I. Obowiązki Wykonawcy:

1. Pełnienie w sposób ciągły, tj. przez całą dobę, przez cały rok nadzoru nad Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt. Zadania i sposób prowadzenia schroniska określa regulamin schroniska stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Częstochowy zgodnie z Uchwałą Nr 466/XXXIV/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania na terenie miasta Częstochowy bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganiu o dalszym postępowaniu z nimi.
3. Zapewnienie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Częstochowa (uruchomienie całodobowego nadzoru, pozwalającego na niezwłoczne udzielenie pomocy weterynaryjnej poszkodowanym zwierzętom oraz podjęcie działań interwencyjnych na terenie miasta).

II. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Po stworzeniu odpowiednich warunków przyjmowanie do schroniska na okres czasowy zwierząt wolno żyjących (maksimum kilka dni), które zabłąkały się na terenie miasta i wymagają natychmiastowej pomocy weterynaryjnej i opieki przed ich wypuszczeniem do naturalnego środowiska. Realizacja powyższego nie dotyczy takich zwierząt jak: łosie, dziki, jelenie i lisy oraz wszystkich zwierząt wolno żyjących podejrzanych o choroby zakaźne.
2. Bezwzględne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych takich jak: klęski żywiołowe, zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne itp.
3. Prowadzenie remontów bieżących i konserwacji obiektów Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
4. Utrzymywanie w czystości obiektu i jego otoczenia.
Wykonywanie zabiegów higieniczno-sanitarnych z użyciem środków czystości, prac konserwacyjnych i doraźnych napraw niezbędnych dla utrzymania obiektu w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
5. Zapewnienie odzieży ochronnej dla pracowników obsługi schroniska.
6. Zgłaszanie Zamawiającemu uwag o stanie technicznym obiektu (budynków zaplecza socjalno-gospodarczego, instalacji) i innych uwag niezbędnych do ustalenia potrzeb kapitalnego remontu.
7. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z prowadzonej działalności.

III. Wymagany sposób organizacji pracy:

1. W celu właściwej realizacji zamówienia Wykonawca musi:
2. Zawrzeć umowy na dostawę energii elektrycznej i wody oraz na odprowadzenie ścieków i wywóz odpadów stałych oraz utylizację zwłok zwierzęcych z odpowiednimi instytucjami w okresie obowiązywania umowy.
3. Zapewnić kontakt telefoniczny Zamawiającego z Wykonawcą.

REGULAMIN

Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Gilowej 44/46 w Częstochowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy .

I. Zadania

Schronisko ma za zadanie:

1. Podejmowanie działań w zakresie wyłapywania na terenie miasta Częstochowy bezdomnych zwierząt. Działania te będą miały charakter stały.
2. Bezzwłoczne, po otrzymaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu, wyłapywanie bezdomnych zwierząt, w szczególności psów i kotów i przewiezienie ich do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
3. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom znajdującym się w schronisku.
4. Przechowywanie, w terminach określonych w Dziale VII regulaminu, zwierząt doprowadzonych do schroniska przez miejscową ludność lub pracowników schroniska z zachowaniem zasad i norm określonych szczegółowymi przepisami.
5. Leczenie zwierząt w przypadku, gdy rokuje ono skuteczność.
6. Oddawanie zwierząt właścicielom lub osobom pragnącym posiadać zwierzę na warunkach określonych w Dziale VII.
7. Uśmiercanie w sposób humanitarny zwierząt w schronisku tylko w przypadkach, o których mowa w art. 33 ustawy o ochronie zwierząt oraz ślepych miotów.
8. Współpraca z lecznicami dla zwierząt w zakresie: szczepienia psów i kotów przeciwko wściekliznie oraz niesienia pomocy zwierzętom rannym w wypadkach ulicznych oraz w innych okolicznościach.
9. Doprowadzenie do schroniska na obserwację tylko bezdomnych psów, kotów, które pokąsały człowieka. Prowadzenie obserwacji tylko zwierząt bezdomnych.
10. Prowadzenie odpowiednich akcji profilaktycznych i propagandowych mających na celu zmniejszenie liczby bezdomnych zwierząt.
11. Prowadzenie, w miarę posiadanych warunków, sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt w schronisku.
12. Prowadzenie działań promocyjnych w zakresie adopcji bezdomnych zwierząt znajdujących się w schronisku.
13. Prowadzenie edukacji humanitarnej wśród młodzieży.

II. Organizacja Schroniska

1. Schronisko podlega firmie prowadzącej Schronisko .
2. Pracowników schroniska przyjmuje do pracy, awansuje i zwalnia firma prowadząca Schronisko.
3. Każdy pracownik zatrudniony w schronisku ma określone w zakresie czynności obowiązki.

III. Obowiązki Personelu Schroniska

1. Wszyscy pracownicy schroniska muszą odznaczać się przyjacielskim i humanitarnym stosunkiem do zwierząt znajdujących się w nowych warunkach i często z tego powodu podrażnionych i apatycznych.

2. Swoim zachowaniem wobec zwierząt, zarówno w schronisku jak i poza nim pracownicy powinni dawać przykład należytego obchodzenia się ze zwierzętami.
3. Przy zbieraniu zwierząt rannych, pracownicy schroniska obowiązani są w razie potrzeby do posługiwania się właściwym sprzętem.
4. W razie potrzeby pracownicy schroniska doprowadzają zwierzę, które pokąsało człowieka.
Doprowadzając zwierzę obowiązani są do używania rękawic i innych przewidywanych zabezpieczeń, które schronisko może zapewnić.
5. Brutalne i niehumanitarne odnoszenie się do zwierząt jest ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych i może być powodem rozwiązania umowy o pracę.

IV. Przyjmowanie zwierząt do Schroniska

1. Do schroniska przyjęte zostanie każde doprowadzone bezdomne zwierzę pochodzące tylko z terenu Gminy Częstochowa.
2. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscu pobytu bezdomnych zwierząt tylko z terenu Gminy Częstochowa - w celu wysłania pracownika, który doprowadzi zwierzę do schroniska.
3. Zwierzęta są przyjmowane przez kierownika schroniska lub pracownika przez niego wyznaczonego. Każde doprowadzone zwierzę zostaje wpisane do rejestru z uwidocznieniem daty przyjęcia, opisu i płci zwierzęcia, imienia i nazwiska oraz adresu osoby doprowadzającej, która stwierdza podpisem powyższy zapis. W miarę możliwości do rejestru należy wpisać bliższe dane o zwierzęciu (data znalezienia oraz inne okoliczności).
4. Zwierzę zostaje przyjęte nawet w przypadku odmowy podpisania przez osobę doprowadzającą danych w rejestrze.
5. Schronisko ma obowiązek prowadzić wykaz zwierząt przebywających w schronisku. Wykaz ten zawiera :
 - 1) opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie,
 - 2) datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska,
 - 3) dane dotyczące kwarantanny,
 - 4) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
 - 5) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - 6) datę śmierci z podaniem przyczyny.
6. Kierownik lub pracownik przez niego wyznaczony dokonuje oględzin przyjętego zwierzęcia, a w przypadku potrzeby wzywa lekarza weterynarii dla ewentualnego leczenia lub innego postępowania.
7. Zwierząt nowo przybyłych nie należy łączyć z innymi przez okres 14 dni potrzebnych do oswojenia się zwierzęcia z warunkami w schronisku oraz celem odbycia kwarantanny wykluczającej zalecenie choroby zakaźnej w boksach zdrowych zwierząt.
8. Zwierzęta chore, suki w ciecierce i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych pomieszczeniach.
9. Psy młode w okresie panowania nosówki otrzymują wg wskazań lekarza weterynarii surowicę przeciwko nosowce, żeby uchronić zbiorowisko przed epidemią.

V. Czystość i pielęgnacja zwierząt

1. W celu zachowania w schronisku należytych warunków higienicznych należy:
 - a) na bieżąco usuwać nieczystości,
 - b) utrzymywać budynki, wybiegi i obejścia w czystości,
 - c) w pomieszczeniach dla kotów ustawiać naczynia ze środkami chłoniącymi wyziewy amoniakalne,
 - d) odpowiednio wietrzyć i ogrzewać pomieszczenia dla zwierząt.
2. W celu odpowiedniej pielęgnacji zwierząt należy:

- a) odświeżać lub wymieniać posłania zwierząt, aby były czyste i suche,
 - b) poddawać zwierzęta dezynfekcji i w razie potrzeby dezynsekcji,
 - c) u zwierząt chorych stosować wskazane przez obsługę weterynaryjną leki i zabiegi,
 - d) meldować kierownictwo o zauważonych u zwierząt objawach chorobowych,
 - e) karmić zwierzęta zgodnie z normami zatwierdzonymi przez TOZ,
 - f) przestrzegać właściwych zasad pojenia zwierząt.
3. Należy przestrzegać instrukcji o odkażaniu i dezynfekcji.

VI. Wymogi dokumentacyjne w schronisku

1. Dary żywnościowe uzyskane przez Wykonawcę dla zwierząt znajdujących się w schronisku są wprowadzane do kartoteki po wycenie.
Ustalona wartość tych darów jest rozliczana na dobro Wykonawcy.
2. Zaświadczenie o szczepieniu psa przeciwko wściekliznie są przechowywane wg numeru rejestru psa, a w przypadku oddania psa wpisuje się do rejestru nazwisko odbierającego.
3. Niezależnie od rejestru schronisko prowadzi oddzielną kartotekę zwierząt, na której uwidacznia się całą historię pobytu zwierzęcia w schronisku, wszystkie zabiegi, którym poddano zwierzę, jak również zastosowane leki.
4. Lekarz weterynarii ma obowiązek prowadzić książkę ambulatoryjną opartą na rejestrze, w której dokonuje wpisów dotyczących wykonywanych badań, zabiegów oraz zastosowanych leków u poszczególnych zwierząt.

VII. Przetrzymywanie i wydanie zwierząt

1. Właściciele lub opiekunowie mają prawo do odbioru zwierząt ze schroniska w terminie 14 dni od złapania zwierzęcia po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności i są zobowiązani do pokrycia kosztów związanych z przebywaniem oraz leczeniem ich zwierząt w schronisku.
2. Zwierzęta nie odebrane przez właścicieli lub opiekunów w ciągu 14 dni mogą być wydane osobom pragnącym posiadać zwierzęta, dającym gwarancję otoczenia zwierzęcia właściwą opieką.
3. Psy wolno wydawać po zaszczepieniu ich przeciwko wściekliznie (jeżeli nie były uprzednio szczepione, co wymaga udokumentowania).
4. Nie wolno wydać zwierząt:
 - a) dzieciom i młodzieży do lat 18 nie będących pod opieką rodziców lub opiekunów,
 - b) chorych zwierząt, szcennych suk lub kotnych kotek oraz szceniąt i kociąt przed ukończeniem 7 tygodni życia z wyjątkiem, gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt,
 - c) osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia (dla psów obroży lub szelek i smyczy, dla kotów koszyka lub torby),
 - d) osobom nietrzeźwym,
 - e) osobom podejrzanym o spekulację i handel zwierzętami.
5. Każda osoba zabierająca zwierzę ze schroniska, w tym i właściciel zwierząt, obowiązana jest do podpisania zobowiązania.
6. Kierownik schroniska odnotowuje w rejestrze zwierząt imię, nazwisko, adres i numer dowodu osobistego osoby zabierającej zwierzę, która potwierdza dane własnoręcznym podpisem.
7. Inspektor schroniska sprawdza w ciągu 30 dni od daty wydania ze schroniska, warunki bytowe zwierząt.
8. Należy unikać wydawania suk do pilnowania gospodarstw wiejskich. Ma to na celu zapobieżenie niepożądanym miotom.
9. Zasady wydawania zwierząt muszą być wywieszone w schronisku na widocznym miejscu.

VIII. Usypianie zwierząt

1. Uśmiercanie zwierząt w schronisku może mieć tylko miejsce w przypadkach i na warunkach, o których mowa w art. 33 ustawy o ochronie zwierząt i przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Fakt i przyczyna uśpienia zwierzęcia muszą być odnotowane w rejestrze zwierząt. Zapis taki wymaga stwierdzenia podpisem kierownika schroniska i lekarza weterynarii.
3. Usypianie jest dokonywane w schronisku.
4. Usypianie zwierząt odbywa się w pomieszczeniu wyznaczonym na ten cel i nie może dokonywać się w obecności innych zwierząt ani osób postronnych.
5. Przeznaczone do uśpienia zwierzę musi być traktowane do ostatniej chwili łagodnie i przyjaźnie, aby zaoszczędzić zwierzęciu trwogi przedśmiertnej i dodatkowych udręczeń, a zabieg uśpienia musi być dokonany przez lekarza lub technika weterynarii.
6. Zwłoki zwierzęce muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania przez zakład utylizacyjny, z którym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednią umowę.

IX. Świadczenia pieniężne za wydanie zwierzęcia nowemu opiekunowi

1. Ewentualne darowizny finansowe otrzymywane od nowych opiekunów zwierząt przekazywanych przez schronisko są zaliczane na dobro Schroniska.
2. Na dowód przekazania darowizny finansowej nowy opiekun wydanego mu zwierzęcia otrzymuje pokwitowanie na kwitariuszu z pieczęcią schroniska. Dopuszczalne jest przyjmowanie dodatkowych dobrowolnych darów pieniężnych na rzecz Schroniska. W tym wypadku wydaje się również odpowiednie pokwitowanie.

X. Godziny przyjęć interesantów.

1. Schronisko przyjmuje interesantów w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰
Osoby przyprowadzające bezdomne zwierzęta są przyjmowane całą dobę nie wyłączając niedzieli i świąt, ślepe mioty do uśpienia są przyjmowane w dni robocze.
2. Zabrania się osobom przychodzącym do schroniska:
 - a) zbliżać się do zwierząt bez asysty personelu schroniska,
 - b) karmić zwierzęta, a w razie przyniesienia produktów dla zwierząt należy je oddać personelowi schroniska,
 - c) drażnić zwierzęta.
3. Osobom nietrzeźwym wstęp do schroniska jest zabroniony.
4. Godziny przyjęć muszą być wywieszone na widocznym miejscu.

XI. Nadzór i kontrola

1. Schronisko podlega nadzorowi i kontroli przez Urząd Miasta Częstochowy.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania.